

Согласовано  
Председатель совета родителей  
*Ю.К. Белова*

« 02 » *сентября* 2015 г.



Приказ от «02» сентября 2015 г. № 137  
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №

И.Ю. Агентаева

**Положение  
о совете родителей  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 244»**

Принято на заседании совета родителей  
Протокол от «02» сентября 2015 г. № 1

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244» разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Совет родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) – независимая, некоммерческая, бесприбыльная организация родительской общественности Учреждения.

## **2. Компетенция Совета.**

К компетенции Совета относятся:

- 1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- 4) пропагандирование опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) присутствие на педагогических совещаниях (конференциях) по дошкольному образованию;
- 7) внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- 8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

## **3. Права и обязанности сторон.**

3.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением в пределах компетенции;
- вносить предложения заведующему о состоянии и перспективах работы Учреждения по вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- присутствовать на педагогических совещаниях (конференциях) по дошкольному образованию;
- каждый член Совета при несогласии с решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

3.2. Совет обязан:

- отчитываться по организации привлечения и использования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других дополнительных источников финансирования перед общим собранием родителей – не реже 1 раза в год;
- делать доклад о проведенной Советом работе за год.

3.3. Заведующий Учреждением имеет право

- присутствовать на заседаниях Совета, выносить на обсуждение вопросы, проблемы, касающиеся работы Учреждения;
- доводить до сведения Совета основания и порядок организации привлечения и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других дополнительных источников финансирования на основании решения Совета.

3.4. Заведующий Учреждением обязан:

- познакомить Совет с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- не реже 2 раз в год оформлять и вывешивать на видном и доступном для родителей (законных представителей) месте информацию, касающуюся организации привлечения и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и иных дополнительных источников финансирования;
- доводить до сведения работников и родителей (законных представителей) решения Совета.

## **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Совет избирается из числа председателей советов родителей (законных представителей) всех возрастных групп. Выборы членов Совета производятся ежегодно. Из числа членов Совета выбирается председатель Совета. Состав и председатель Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей).

4.2. Заседания Совета созываются один раз в квартал. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе:

- заведующего Учреждением;
- председателя Совета;
- родителей (законных представителей).

4.3. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Из числа членов Совета избирается секретарь, в обязанности которого входит ведение протоколов заседания Совета.

4.5. Решение Совета принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если за него проголосовало не менее 50% + 1 присутствующих. Решение Совета фиксируется в протоколе. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.6. Отчеты о деятельности Совета заслушиваются раз в год на общем собрании родителей (законных представителей).

4.7. Каждый член Совета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.8. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

#### **5. Делопроизводство Совета.**

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов Совета нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждения.

5.3. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением (по согласованию с Советом).

5.4. На основании протокола заведующий Учреждением в пятидневный срок издает приказ «По итогам заседания совета родителей».

#### **6. Ответственность сторон.**

Заведующий Учреждением, председатель и члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

#### **7. Сроки действия Положения. Разрешение споров.**

7.1. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

7.2. В Положение могут быть внесены поправки. Предложения о внесении поправок в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение общего собрания родителей (законных представителей). После обсуждения поправки вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе собрания. По решению общего собрания родителей (законных представителей) заведующий Учреждением издает приказ о внесении поправок в Положение.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями всех сторон (заведующим Учреждением, председателем Совета).

7.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;

- как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающее современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).

7.5. Сторона, желающая прекратить действие настоящего Положения, должна заявить об этом в письменном виде другой стороне не позднее, чем за месяц до предполагаемого выхода из действующего Положения.